

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта»

**ПРИКАЗ**

от 15.01.2024 года № 8

**"О реализации системы наставничества педагогических работников"**

Приказ по Центру детского туризма от 27.02.2023 года № 31 считать, утратившим силу

В соответствии с «Положением о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования», приказ Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06 декабря 2022 года № 45

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Центре детского туризма (Приложение № 1);

1.2. Персонализированные программы наставничества на 2023-2024 учебный год;

2. Закрепить (сформировать) наставнические пары (группы) в 2023-2024 учебном году:

2.1. Романов К.А., педагог дополнительного образования, наставник; Моторин К.В., педагог дополнительного образования, наставляемый.

2.2. Непокорова Э.Д., заместитель директора по УВР, наставник, Афонина К.В., педагог дополнительного образования, наставляемый.

2.3. Кроткова И.Г., директор, наставник; Злых М.Д., педагог дополнительного образования, наставляемый.

2.4. Баранов М.В., методист, куратор наставничества, наставник, Злых Н.Д., педагог дополнительного образования, наставляемый.

2.5. Пудова О.Н. педагог дополнительного образования, наставник; Иванов В.А., педагог дополнительного образования, наставляемый.

2.6. Калинин С.Л., педагог дополнительного образования, наставник; Суроегина П.М., педагог дополнительного образования, наставляемый.

2.7. Дьяков П.И., педагог дополнительного образования, наставник; Иванова Е.В., педагог дополнительного образования, наставляемый.

2.8. Дементьев Р.С., педагог дополнительного образования, наставник; Логвин В.С., педагог дополнительного образования, наставляемый.

3. Назначить куратором реализации программ наставничества методиста Баранова М.В.

4. Методисту Баранову М.В. и заместителю директора по УВР Непокоровой Э.Д.:

4.1. Разрабатывать персонализированные программы наставничества до начала их реализации;

4.2. Сформировать банк индивидуальных (групповых) персонализированных программ наставничества;

4.3. Вести банк (персонифицированный учет) наставников по форме согласно Приложению 2;

4.4. Вести банк (персонифицированный учет) наставляемых по форме согласно Приложению 3;

4.5. Разработать план работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год;

4.6. Результаты работы с молодыми специалистами представить на МО в конце учебного года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г.Кроткова



Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации положения о системе наставничества педагогических работников  
в МБУ ДО Центр детского туризма

№ п/п	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ожидаемый результат Показатели эффективности	Ответственный
<b>1. Подготовка и принятие локальных нормативных актов учреждения</b>				
1	Приказ «О реализации системы наставничества педагогических работников» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО ЦДТ, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО ЦДТ). Приказ(ы) о закреплении наставнических пар /групп с письменного согласия их участников, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в учреждении наставляемых.	Январь- март	Локальные нормативные акты: приказ «О реализации системы наставничества педагогических работников» с приложениями. Персонализированные программы наставничества. Своевременное размещение материалов на официальном сайте учреждения.	Директор, заместитель директора по УВР, методист
<b>2. Формирование банка наставляемых</b>				
2	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь- май В течение всего периода	Банк данных наставляемых. Согласия на сбор и обработку персональных данных у 70% участников (из общей базы).	Заместитель директора по УВР, методист
<b>3. Формирование банка наставников</b>				



3	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Январь-май</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>Банк данных наставляемых.</p> <p>Согласия на сбор и обработку персональных данных у 70% участников (из общей базы).</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист</p>
4. Отбор и обучение				
4	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога / группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Банк методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист</p>
5. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп				
5	<p>Формирование наставнических пар / групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары / группы.</p> <p>Организация поддержки сопровождения наставляемых, не сформированных пар или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника / наставников.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Персонализированные программы наставничества для сформированных наставнических пар или групп.</p> <p>Реализация мероприятий в рамках персонализированных программ наставничества</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист</p>
6. Завершение персонализированных программ наставничества				
6	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Проведение конференции или семинара.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист</p>

	<p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>		<p>Форма диагностической анкеты для каждой сформированной группы / пары. Итоговое мероприятие по выявлению лучших практик наставничества.</p>
--	---	--	---





