

Приложение 2
к Приказу МБУДО Центр детского туризма
от 27.02.2023г. № 31
«О реализации системы наставничества
педагогических работников»

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации положения о системе наставничества педагогических работников
в МБУ ДО Центр детского туризма

№ п/п	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ожидаемый результат Показатели эффективности	Ответственный
1. Подготовка и принятие локальных нормативных актов учреждения				
1	<p>Приказ «О реализации системы наставничества педагогических работников» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО ЦДТ, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО ЦДТ).</p> <p>Приказ(ы) о закреплении наставнических пар /групп с письменного согласия их участников, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>Подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в учреждении наставляемых.</p>	Январь-март	<p>Локальные нормативные акты: приказ «О реализации системы наставничества педагогических работников» с приложениями.</p> <p>Персонализированные программы наставничества.</p> <p>Своевременное размещение материалов на официальном сайте учреждения.</p>	Директор, заместитель директора по УВР, методист

2. Формирование банка наставляемых				
2	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь-май В течение всего периода	Банк данных наставляемых. Согласия на сбор и обработку персональных данных у 70% участников (из общей базы).	Заместитель директора по УВР, методист
3. Формирование банка наставников				
3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь-май В течение всего периода	Банк данных наставляемых. Согласия на сбор и обработку персональных данных у 70% участников (из общей базы).	Заместитель директора по УВР, методист
4. Отбор и обучение				
4	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога / группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение всего периода	Банк методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Заместитель директора по УВР, методист

5. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп				
5	<p>Формирование наставнических пар / групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары / группы. Организация поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника / наставников.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Персонализированные программы наставничества для сформированных наставнических пар или групп. Реализация мероприятий в рамках персонализированных программ наставничества</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист</p>
6. Завершение персонализированных программ наставничества				
6	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение конференции или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества. Форма диагностической анкеты для каждой сформированной группы / пары. Итоговое мероприятие по выявлению лучших практик наставничества.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист</p>