

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

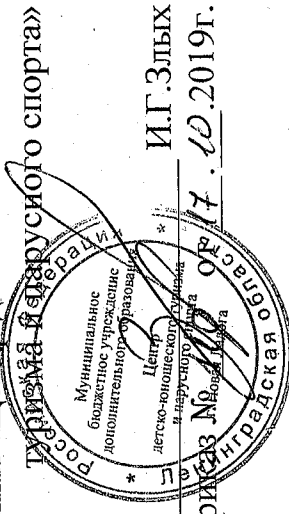
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр детско-юношеского  
туризма и парусного спорта»



Ю.М. Роденков

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Центр детско-юношеского  
туризма и парусного спорта»



## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2019 – 2020 учебный год

### Общие положения

- 1.Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственности за их выполнение.
- 2.Соглашение является необходимым приложением к коллективному договору и вступает в силу с момента его подписания работодателем и согласования с первичной профсоюзной организацией.
- 3.Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией.
4. Контроль над выполнением соглашения осуществляется непосредственно руководителем учреждения и первичной профсоюзной организацией. При осуществлении контроля администрация обязана предоставлять первичной профсоюзной организации всю необходимую информацию.
5. Мероприятия по охране труда в соглашении по охране труда оформляются с учетом предложений Рострудинспекции и других федеральных органов надзора, работодателей, работников, состоящих с работодателем в трудовых отношениях, и иных уполномоченных работниками представительных органов. Предложения даются на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам экспертизы технического состояния производственного оборудования, а также с учетом работ по обязательной аттестации и сертификации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

## Перечень мероприятий по охране труда

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отв.	Источники финансирования
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004 – 90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	В течение года	Зам. директора по АХР	
2.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям учреждения (согласовать с профкомом в установленном порядке)	По мере необходимости	Директор Зам. директора по АХР	
3.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	сентябрь	Директор Зам. директора по АХР	
4.	Работа комиссии по охране труда на паритетных основах с первичной профсоюзной организацией	В течение года	Директор Председатель первичной профсоюзной организации	
5.	Организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с первичной профсоюзной организацией	В течение года	Зам. директора по АХР	
6.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников учреждения	В течение года	Директор Зам. директора по АХР Инструктор-методист	
7.	Организация стенда и уголка по охране труда и уголка профсоюзной организации	В течение года	Председатель ППО	За счет средств учреждения
8.	Проведение учений по противопожарной, антитеррористической безопасности.	ежеквартально	Инструктор-методист	За счет средств учреждения
9.	Пройти аттестацию в Ростехнадзоре ответственному и заместителю ответственного за электрохозяйство по энергоустановкам.	По графику Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района	Зам.директора по АХР	За счет средств учреждения

## 2. Технические мероприятия

1.	Строительство эллинга (подготовка необходимой документации).	При поступлении финансирования	Директор Зам. директора по АХР	За счет средств учреждения
2.	Проведение промывки и испытания системы отопления. Составление акта готовности системы отопления к отопительному сезону.	Июнь - сентябрь	Зам. директора по АХР	За счет средств учреждения
3.	Благоустройство территории Центра	В течение года	зам. директора по АХР	
4.	Частичная замена кровли по адресу ул. Максима Горького, д.12	Май - октябрь	Директор, зам. директора по АХР	За счет средств муниципально го бюджета
5.	Ремонт спортивного инвентаря, плавсредств.	в течение года	Директор, зам. директора по АХР	За счет средств учреждения

## 3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

1.	Периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессиям, утв. Минздравмедом России от 14.03.96 №90 (с изм. и доп.)	По графику Комитета по образованию администрации муниципального района	Директор Зам. директора по АХР	
2.	Оборудование аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол от 05.04.00 №2) Обеспечение аптечками первой медицинской помощи всех объединений и кружков	в течение года	Зам. директора по АХР	За счет средств учреждения
3	Вакцинация работников от энцефалита	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
4	Проведение разъяснительной работы о вреде курения (знаки о запрете курения вблизи образовательного учреждения)	в течение года	Зам. директора по АХР	

## 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты при занятиях на воде (спас. жилеты)	В течение года	Зам. директора по АХР	За счет средств учреждения
2.	Проверка плавательных средств на непотопляемость	май	Зам. директора по АХР Тех. комиссия	За счет средств учреждения

## 5. Мероприятия по пожарной безопасности

1.	Разработка, утверждение по согласованию с Первичной профсоюзной организацией	По мере	Зам. директора	
----	--	---------	----------------	--

	учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004 – 91, также на основе Правил пожарной безопасности	необходимости	по АХР	
2.	Ведение журналов регистрации вводного инструктажа, журналов регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, также журнала учета первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
3.	Обеспечение помещений учреждения первичными средствами пожаротушения, перезарядка огнетушителей	В течение года	Зам. директора по АХР	За счет средств учреждения
4.	Организация обучения работающих обучающихся в учреждении мерам по обеспечению пожарной безопасности		Зам. директора по АХР	