

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта»**

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
Протокол №3 от 31.08.2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом №1 от 01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке оформления и возникновения
образовательных отношений обучающихся муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приема, порядке оформления и возникновения образовательных отношений обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема, порядок оформления и возникновения образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями); алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся.

1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

2. Правила приема обучающихся.

2.1. Приём (зачисление) обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится ежегодно с 01 августа по 15 сентября, в течение года также может проводиться дополнительный набор (при наличии свободных (вакантных) мест в учебных группах (объединениях).

2.2. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.3. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (далее – ИС). В

заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.5. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.6. Прием обучающихся для обучения осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.8. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.9. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании.

2.10. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.11. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.12. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, не позволяющее ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок оформления и возникновения образовательных отношений.

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение (273-ФЗ «Об образовании в РФ», глава 6, статья 53, п.1).

3.2. Образовательные отношения возникают при наличии заявления о приеме (Приложение 1).

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с момента его зачисления в Учреждение.

3.4. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и другими нормативными локальными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4. Заявление о приеме.

4.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы дополнительного образования детей;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. В заявлении о приеме указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы,

продолжительность обучения (273-ФЗ «Об образовании в РФ», глава 6, статья 54, п.2).

4.3. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления обучающегося с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, нормативными локальными актами.

4.4. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление;
- медицинские документы об отсутствии противопоказаний для занятий ребенка определенным видом деятельности.

Директору Центра детского туризма
Волховского муниципального района
Кротковой Ирине Геннадьевне
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество - полностью)

Действующ (ий,ая) от лица обоих родителей, прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта» Волховского муниципального района мо(его, ю) сына (дочь)

(Фамилия, имя, отчество - полностью)
ученика (цу) _____ « _____ » класса _____ ШКОЛЫ
в объединение _____

Дата рождения « _____ » г.
проживающего(ую) по адресу:

по прописке: г. _____ улица _____ дом _____ кв. _____
фактическому: г. _____ улица _____ дом _____ кв. _____

Домашний телефон _____ Мобильный телефон _____

Свидетельство о рождении / паспортные данные: № _____
дата выдачи _____, кем _____

Мама _____
_____ (Фамилия, имя, отчество - полностью)

Место работы _____

Должность _____

Телефон: рабочий _____, мобильный _____

Папа _____
_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы _____

Должность _____

Телефон: рабочий _____, мобильный _____

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении / паспорта ребенка.

2. Копия СНИЛС ребенка.

3. Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка, не имеющего медицинских противопоказаний для занятий.

С условиями работы Центра детского туризма, с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, программой развития, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), правилами внутреннего распорядка обучающихся, положениями о приёме детей, о переводе, отчислении промежуточной и итоговой аттестации, о Совете Учреждения, адресом сайта, ознакомлен(а), возражений не имею.

Ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных обучающихся в Центре детского туризма и даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка на основании ФЗ 152 ст.6 от 27.07.06г.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество - полностью)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ
СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Я,

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____ (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных

данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 6) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 7) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 8) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр:

(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр:

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

/ _____ /подпись расшифровка