

ПРИНЯТ

На педагогическом совете
протокол №3 от 31 мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом № 56 от 31 мая 2021 г.

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта», назначаемых на должность руководителем учреждения, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта» незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя работодателя и передается работодателю.

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника; - должность работника;
- информацию о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

Информация о факте обращения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность коррупционного правонарушения;
- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие), к которому склоняется работник;
- дату и время представления уведомления.

Работник, находящийся в командировке, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской

Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта», которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками в отдел кадров, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнала.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта».

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта» по соблюдению требований работников и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учетом заключения

по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения: - о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия составителем уведомлений другими работниками единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта» может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников
к совершению коррупционных
правонарушений

Директору _____
(наименование организации)
от _____
(Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «....»..... 20..... года
гр. _____

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата « » 20 года

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« __ » _____ 20 __ года № _____

