

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта»**

**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом совете  
Протокол №3 от 31.08.2022 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом №1 от 01.09.2022 г.

**Положение**

**о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной,  
приносящей доход деятельности в  
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и п.2.4. Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО «Центр детского туризма».

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками процесса оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

1.4. Основные понятия:

«Заказчик», физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель», МБУ ДО «Центр детского туризма» (далее - Учреждение), представляющее платные дополнительные образовательные услуги.

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные дополнительные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Обучающийся», физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

«Платные образовательные услуги», ведение дополнительной образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее - Заказчики) по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее - Договор);

«Приносящая доход деятельность», иная деятельность, осуществляемая за

плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг;

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

## **2. Оказание платных образовательных услуг**

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается Договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение №1) (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

2.7. Оплата образовательных услуг, производится на основании Прейскуранта платных образовательных услуг, утверждённых Учредителем Учреждения.

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу, определяет директор Учреждения.

2.10. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение взрослых по программе «Школа инструкторов туризма»;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, спет, ритмика).

## **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

3.1. Учреждение обязано до заключения Договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику

достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, размещенных в общедоступных местах), а также на сайте Учреждения, и других доступных информационных источниках (группы в соц. сетях, спец. форумах и т.д.).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- форма обучения (индивидуальные/ групповые занятия);
- порядок изменения и расторжения договора.

3.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения Договора.

3.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, систематически нарушающего дисциплину;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением**

4.1. При обнаружении недостатка в оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе потребовать устранения недостатков в оказании услуг.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата средств за не оказанные услуги, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало

очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

## **5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход**

5.1. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение досуговых массовых физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих мероприятий для детей и взрослых;
- проведение семинаров, элективных курсов, экспресс-курсов, творческих лабораторий, мастер-классов, мероприятий наставничества и т. д.
- организация слетов, конкурсов, учебных сборов по парусному спорту и туристско-краеведческой направленности, иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- тиражирование и ксерокопирование;
- прокат оборудования и снаряжения;
- организация и проведение выставок, экскурсий;
- дизайнерские услуги;
- другие услуги.

## **6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности**

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

6.2. Стоимость оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании Перечня платных дополнительных образовательных услуг, утвержденного Учредителем Учреждения на три года.

6.3. Директор Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Заведующий по хозяйственной части разрабатывает, реализует проекты (программы) работы по сдаче имущества в аренду, прокат оборудования и снаряжения в рамках приносящей доход деятельности, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.5. При вводе новых дополнительных платных услуг, предусмотренных Уставом, директором Учреждения издается приказ о назначении ответственного сотрудника курирующего данную услугу и внесении дополнения в Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением.

## **7. Основные направления использования средств от платной деятельности**

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с

уставными целями.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) на финансовый год. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, материально-технического развития;
- на оплату работ по содержанию имущества Учреждения, охраны, уборки и прочих расходов.

7.3. Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме - на лицевые счета Учреждения;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является ПФХД Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.8. Форма плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.9. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь), если конкретная цель не указана, Учреждение вправе использовать данные средства по собственному усмотрению на первоочередные нужды: улучшение материально-технической базы школы, ремонт кабинетов, техники и прочее, для улучшения организации учебного процесса, обеспечивающего достижение уставных целей Учреждения.

7.10. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении

(Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах Учреждения).

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- оказания платных услуг;
- выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления налогов и сборов, предусмотренных Налоговым законодательством РФ.

8.2. Ежеквартально главный бухгалтер представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

## **9. Заключительная часть**

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

9.2. Настоящее Положение может быть отменено только директором Учреждения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.

Приложение № 1  
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной, приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта»

## ДОГОВОР № 1 на оказание платных образовательных услуг

г. Новая Ладога  
2022г.

« 23 » \_\_\_\_\_ мая

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско – юношеского туризма и парусного спорта» (МБУДО «Центр детского туризма»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Кротковой Ирины Геннадьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице **Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», руководствуясь частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает проведение **«Школы инструкторов туризма»**.

### 2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

- требовать оплаты за оказанные услуги;
- получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

2.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

### 3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

- зачислить Заказчика или его сотрудников, выполнивших установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в МБУДО «Центр детского туризма»;

3.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не использовать полученную от Исполнителя информацию в целях нанесения ущерба интересам Исполнителя;

### 4. Оплата услуг

4.1. Заказчик оплачивает полную стоимость услуг, предусмотренную настоящим договором в сумме \_\_\_\_\_ тысяч ..... рублей 00 копеек (НДС не облагается) в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета или подписания акта выполненных работ.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с настоящим договором и законодательством РФ.

4.3. В течение 2-х рабочих дней со дня окончания услуг Исполнитель представляет

Заказчику подписанный Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах.

4.4. Порядок оплаты услуг, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации “О защите прав потребителей”, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области.

6.2. Неустойка по настоящему договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

6.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

6.4. В случае прекращения занятий по вине Заказчика, внесенные денежные суммы не возвращаются. Затраты Исполнителя, не погашенные указанными суммами к моменту прекращения занятий, оплачиваются по счету, выставяемого Исполнителем.

### **7. Срок действия договора и другие условия**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «31» декабря 202\_\_ г., а в части исполнения обязательств – до их полного исполнения сторонами.

7.2. Настоящий договор может распространять свое действие на отношения, возникшие до заключения Договора.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **Исполнитель:**

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр детско –  
юношеского туризма и парусного спорта»**

Юридический адрес: 187450, Ленинградская  
область, Волховский район, г. Новая Ладога, ул.  
Максима Горького, д. 12

ИНН 4718005958 КПП 470201001

ОГРН 1024702052000 ОКТМО 41609104

УФК по Ленинградской области (КФ  
Волховского МР Центр детского туризма л/с  
2007611600)

Отделение Ленинградское //УФК по  
Ленинградской области г. Санкт - Петербург

БИК 014106101

Кор/сч 40102810745370000006

Счет 03234643416090004500

Директор МБУДО «Центр ДЮТ и ПС»

**И.Г.Кроткова**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### **Заказчик:**

**Наименование:**

**Юридический адрес:**

ИНН

КПП

ОГРН

ОКТМО

БИК

Кор/сч

Счет

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.