

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2022 – 2023 учебного года
составлен « 28 » июля 20 22 года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта»

(полное наименование организации, год постройки)

Волховский муниципальный район Ленинградской области

(учредитель организации)

г. Новая Ладога, ул. М.Горького, д.12

(юридический адрес, физический адрес организации)

Кроткова Ирина Геннадьевна, 8 921 773 78 22, 8(81363)31869

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с постановлением Администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от "10" июня 2022 г. N 1777 в период с "24" июня по "09" августа 2022 г.

межведомственной комиссией

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии: заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации Волховского муниципального района Конева Светлана Владимировна;

Заместитель председателя комиссии: председатель Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Мельникова Юлия Николаевна;

Секретарь комиссии: главный специалист МКУ «Центр образования Волховского муниципального района» Лимбакова Светлана Михайловна;

Члены комиссии:

заместитель председателя Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Башкирова Елена Алексеевна;

начальник отдела по культуре и туризму администрации Волховского муниципального района Смирнов Сергей Александрович;

главный специалист МКУ «Центр образования администрации Волховского муниципального района Романова Наталья Васильевна;

директор МКУ ТХЭС Малышев Олег Александрович

представитель Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Волховского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области (по согласованию)

представитель ОМВД России по Волховскому району (по согласованию)

представитель Волховской городской прокуратуры (по согласованию)

проведена проверка готовности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта» (далее - организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта» (полное наименование организации)

детско-юношеского туризма и парусного спорта»

N 2940 от "25" 12 2015 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "15" апреля 2009 г. N 78-АГ 724471, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "15" апреля 2009 г. N 78-АГ 724470, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от "15" апреля 2009 г. N 78-АГ 724473 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство о государственной регистрации права от "15" апреля 2009 г. N 78-АГ 724472 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданная "26" октября 2012 г., серия 47ЛЮ1, N 0000138, регистрационный номер 623-12 Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, (наименование органа управления, выдавшего лицензию) срок действия лицензии - бессрочно

2. Паспорт безопасности организации от "26" октября 2019 оформлен.

Декларация пожарной безопасности от "18" апреля 2014 г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - 3 единиц, в том числе общежитий единиц на мест.

Качество и объемы проведенных в 2022 году:

а) капитальных ремонтов объектов - (всего)

б) текущих ремонтов на 1 объекте, в том числе: (всего)

1. Ремонт фундамента, фасада и крыльца здания ООО УП «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕРВИС», (наименование организации, выполнявшей работы)

в) иных видов ремонта на объектах образовательной организации

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - не имеется (имеется, не имеется)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (~~не соблюдаются~~):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам следующих направленностей: туристско-краеведческая (срок освоения до 3 лет), техническая (до 5 лет), социально-педагогическая (до 3 лет). (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - 615 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - 615 человек, в том числе человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

ж) наличие образовательных программ - имеются; (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - имеются (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации: педагогических работников - 13 человек, 100 %;

административно-хозяйственных работников - 13 человек, 100 %;

к) наличие плана работы организации на 2022 - 2023 учебный год - имеется.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное
(удовлетворительное / неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется);

тренажерный зал - имеется (не имеется);

бассейн - имеется (не имеется);

музыкальный зал - имеется (не имеется);

музей - имеется (не имеется);

учебные мастерские - имеются (не имеются);

компьютерный класс - имеется (не имеется);

в) организация компьютерной техникой - обеспечена не в полном объеме :

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - 7 единиц, из них подлежит списанию - 0 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - 0 единиц.

Основные недостатки:

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное
(неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели: присутствует;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительная
(неудовлетворительная).

Потребность в замене мебели: присутствует;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - -; фонд учебников - -, - %;

научно-педагогическая и методическая литература - -.

Потребность в обновлении книжного фонда не имеется.

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - удовлетворительное;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - 0,182; 0,49177 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

имеются, соответствуют санитарным требованиям.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - не имеются

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

7. Медицинское обслуживание в организации организовано
(организовано, не организовано)

8. Питание обучающихся - не организовано ;
(организовано, не организовано)

к) питьевой режим обучающихся организован,
(организован, не организован)

бутилированная вода

(указать способ организации питьевого режима)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует

10. Транспортное обеспечение организации - не организовано ;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -
не имеется ;
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены ;
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется сторожами
(сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе 6 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 2 человек.

б) объекты организации системой охранной сигнализации оборудованы
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы ;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопка экстренного вызова, телефон АТС ;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением оборудована и
(оборудована, не оборудована)

обеспечивает несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба не организована .
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2021- 2022 году проверка состояния пожарной безопасности не проводилась ,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки: нарушений требований правил пожарной безопасности не выявлено ;

б) требования пожарной безопасности выполняются ;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы
(оборудованы, не оборудованы).

В организации установлена ИП 212-66 – 34 шт., ИПР 3-СУ – 4 шт., Гранит-4 – 1 шт.
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая извещение людей, передачу сигнала на централизованный пункт в (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических отделении МЧС г. Волхова установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация исправна ;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы ;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре обеспечивает
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей
(обеспечивает, не обеспечивает)

и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную
(обеспечивает, не обеспечивает)

эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась. Вывод на основании технического отчета N ТО 29/18 от "15" августа 2018 года, проводилась, не проводилась)
выданного ООО «Волховское специализированное предприятие «Электроком», ;
(наименование организации, проводившей проверку)

соответствует нормам
соответствует /не соответствует нормам

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется ООО «ЛОТС», муниципальный контракт № М-013-22 от 13.01.2022 года, теплоцентральный.
(указать характер отопительной системы (теплоцентральный, котельная, печное))

состояние удовлетворительное.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы проведена, плановая август 2022 года,
(проведена, не проведена)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет естественная.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется ГУП «Леноблводоканал», договор № Влх-Бж-161/22-ВК от 13.01.2022 года.

16. Газоснабжение образовательной организации: не осуществляется.

17. Канализация осуществляется ГУП «Леноблводоканал» договор № Влх-Бж-161/22-ВК от 13.01.2022 года.

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр

(полное наименование организации)

детско-юношеского туризма и парусного спорта»

к новому 2022 – 2023 году.

к новому 2022-2023 учебному году готово.

(готово, не готово)






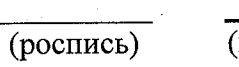


III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать
детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по
устранению выявленных нарушений;
в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по
устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:		<u>С.В. Конева</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)
Заместитель председателя комиссии		<u>Ю.Н.Мельникова</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)
Секретарь комиссии:		<u>С.М. Лимбакова</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)
Члены комиссии:		<u>Е.А. Башкирова</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)
		<u>С.А.Смирнов</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)
		<u>Н.В.Романова</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)
		<u>О.А.Мальшев</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)
		<u>Н.С.Рассохин</u>
	(роспись)	(инициалы, фамилия)

