

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта»**

**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом совете  
Протокол №3 от 31.08.2022 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом №1 от 01.09.2022 г.

**Положение**

о методическом объединении педагогов дополнительного образования  
Центра детского туризма

**1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение педагогов дополнительного образования Центра детского туризма (далее – МО) создается на правах совещательного органа с целью совершенствования содержания и форм методической работы, а также роста профессионального мастерства, творческих инициатив, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

1.2. МО содействует распространению передового педагогического опыта, организации непрерывного дополнительного образования, проводит анализ и обобщение опыта работы Центра детского туризма и отдельных педагогов, добившихся высоких результатов в образовательной деятельности.

1.3. МО – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом – является постоянно действующим органом, избирается из числа заместителей директора, опытных педагогов дополнительного образования, методиста и утверждается директором Центра детского туризма.

**2. Задачи методического объединения.**

2.1. В работе МО предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления дополнительных общеобразовательных программ по туристско-краеведческой и технической направленностям с учетом вариативности и разноуровности;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса в объединениях;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по программам, анализ авторских программ и методик;
- согласование аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил безопасности труда в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- создание условий для самообразования педагогических работников и осуществление руководства творческой работой коллектива;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по тематике общеразвивающих Программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения Программы;
- выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей педагогов;

- внедрение наиболее рациональных методов, приемов обучения, воспитания обучающихся в педагогическую практику;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и др.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по туристско-краеведческой и технической направленностям;
- отчеты о профессиональном самообразовании; учеба на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение в учреждении массовых мероприятий с обучающимися: олимпиад, слетов, походов, соревнований, экскурсий, конкурсов, смотров;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, наглядных пособий в соответствии с требованиями к оснащению занятия.
- осуществление деловых контактов с заинтересованными организациями, учреждениями и ведомствами по развитию учебно-исследовательской работы с обучающимися.

### **3. Функции методического объединения.**

3.1. Работа МО организуется на основе планирования работы Центра детского туризма, рекомендаций районного методического кабинета, учета индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов.

3.2. МО педагогов может организовывать семинарские занятия, открытые уроки по определенной тематике и пр.

3.3. Рассмотрение и согласование аттестационных материалов для промежуточного и итогового контроля результативности освоения общеразвивающих Программ, материалов для проведения спортивно-массовых мероприятий Центра детского туризма.

### **4. Права методического объединения.**

4.1. МО имеет право рекомендовать администрации Центра детского туризма: распределение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования при тарификации, принимать участие в рассмотрении премиальных баллов критерий эффективности, распределять методическую работу отдельных педагогов, проведение открытых занятий, семинаров для педагогического состава.

4.2. Рекомендовать администрации Центра детского туризма прохождение курсов повышения квалификации для отдельных педагогов или по определенной тематике.

4.3. Рекомендовать педагогов дополнительного образования к награждению различными благодарностями и грамотами муниципального, регионального и федерального значения.

### **5. Обязанности членов методического объединения.**

5.1. Каждый педагог – член МО обязан:

- знать Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям;
- участвовать в работе МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, конференциях, мероприятиях Центра детского туризма и т. д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, спортивно-массовых, туристско-краеведческих, учебно-тренировочных сборах и парусных регатах, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.2. Внедрять инновационные технологии, разрабатывать тесты, контрольные задания для проведения итоговых контрольно-переводных нормативов с использованием сети Интернет.

## **6. Организация деятельности методического объединения.**

6.1. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Центра детского туризма, рекомендаций районного методического кабинета.

6.2. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального образования педагогических работников.

6.3. План работы разрабатывается руководителем методического объединения совместно с членами МО и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний МО педагогов с организацией тематических открытых уроков, спортивно-массовых мероприятий, мастер-классов и др.

6.5. Заседания МО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу МО за истекший учебный год, составляет план работы МО на новый учебный год, заместитель директора по учебно-воспитательной работе принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы МО, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

## **7. Права членов методического объединения.**

Педагогический работник, член МО, имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие в работе МО и методического совета Центра детского туризма.

4.2. Разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания, развития и не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы МО.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение о МО является локальным нормативным актом Центра детского туризма, осуществляющего образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о МО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.