

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детско-юношеского туризма и парусного спорта»**

**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом совете  
Протокол №3 от 31.08.2022 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом №1 от 01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом Совете Центра детского туризма**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра детского туризма, объединяющим педагогических работников.

1.2. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Концепцией модернизации российского образования, Концепцией о правах ребенка, постановлениями в области образования Правительства РФ, приказами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом Центра детского туризма (п.4.6.), настоящим Положением.

**2. Задачи Педагогического Совета.**

2.1. К задачам педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в области образования;
- создание единого организационно-правового пространства;
- объединение усилий всего педагогического коллектива на обеспечение качественной подготовки обучающихся (воспитанников), развитие их личности;
- реализация принципа демократизации процесса управления Центра детского туризма;
- содействие повышению квалификации педагогических работников через внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и планирование содержания работы согласно общей методической теме, принятой на текущий учебный год;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования.

**3. Компетенции Педагогического Совета.**

3.1. Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.2. Рассмотрение общеобразовательных дополнительных программ, проектов Центра детского туризма.

3.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений образовательного процесса (практической и научно-методической деятельности Центра детского туризма реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждаются те или иные проблемы воспитания и обучения; учебно-воспитательная деятельность реализуется через педсоветы организационные, итоговые, информационные).

3.4. Решение вопросов перевода учащихся на следующий год обучения.

3.5. Рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Центра детского туризма, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и ли нарушения Устава Центра детского туризма, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности.

3.6. Рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся.

3.7. Анализ качества образовательной деятельности методического объединения педагогов, опыта работы педагогических работников в области эффективного использования в образовательном процессе современных образовательных технологий, направленных на повышение качества образования. Определение путей его повышения.

3.8. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.9. Определение порядка и осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом РФ «Об образовании».

3.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, развитию их творческих инициатив, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

3.11. Обсуждение и утверждение плана работы Центра детского туризма.

3.12. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди работников Центра детского туризма. Анализ состояния и итогов работы Центра детского туризма, анализ состояния и итогов методической, исследовательской работы, совершенствование инновационных и информационных технологий, методов и средств обучения по рекомендуемым формам обучения.

3.13. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

3.14. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Центра детского туризма.

#### **4. Состав Педагогического Совета и организация его работы.**

4.1. В состав Педагогического Совета входят:

- директор Центра детского туризма;
- заместители директора Центра детского туризма;
- методист;
- педагоги.

4.1.1. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром детского туризма по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Центр детского туризма. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.1.2. Председателем Педагогического совета является директор Центра детского туризма по должности.

4.1.3. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директора Центра детского туризма. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.1.4. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.

4.2. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют ответственные лица, указанные в принятом решении. Контроль за исполнением решений Педагогического Совета осуществляет директор. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих заседаниях.

4.2.1. Педагогический совет принимает решение простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решение вступает в силу и становится обязательным для всех категорий работников Центра детского туризма после утверждения его руководителем.

4.2.2. Руководитель в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение данного решения и доводит до сведения членов Педагогического Совета причину приостановки выполнения решения. Заседания Педагогического Совета проводятся не менее одного раза в четверть.

4.2.3. В случае возникновения конфликтной ситуации между председателем (директором Центра детского туризма) и членами Педагогического Совета рассмотрение конфликта осуществляет и выносит окончательное решение по спорному вопросу муниципальный орган управления образованием.

## **5. Права и ответственность Педагогического Совета.**

5.1. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции и утверждённые приказом директора Центра детского туризма, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим Советом, ставят в известность всех участников образовательного процесса.

5.2. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля (консультантов) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты) о деятельности Центра детского туризма;
- рассматривать на заседании Педагогического Совета вопросы нарушения обучающимися Устава Центра детского туризма (возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей).

5.2. Педагогический Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

## **6. Права и обязанности членов Педагогического Совета.**

6.1. Члены Педагогического Совета имеют право:

- принимать участие в управлении Центром детского туризма;
- вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, выносимым на заседания Педагогического Совета;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых Педагогическим Советом;
- рассматривать проекты нормативно-правовых актов.

6.2. Члены Педагогического Совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний Педагогического Совета, в обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;
- выполнять своевременно и надлежащим образом решения Педагогического Совета.

## **7. Документация Педагогического Совета.**

7.1. К документации Педагогического Совета относится:

7.1.1. Протоколы заседания Педагогического Совета.

7.1.2. Записи ведутся только пастой синего или черного цвета.

7.1.3. Книга протоколов Педагогического Совета, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра детского туризма.

7.1.4. Нумерация протокола ведется от начала каждого учебного года с августовского педсовета.

7.1.5. Протокол составляется на основании записей выступлений, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов, справок, проектов решений.

7.1.6. Записи во время заседания и оформление протокола педсовета возлагается на секретаря педсовета.

7.1.7. Оформление протокола должно быть завершено не позднее трех дней со дня заседания.

7.1.8. Структура протокола, состоит из двух частей: вводной и основной.

- в вводной части оформляются следующие данные: председатель – Ф.И.О., должность; секретарь – Ф.И.О., должность;

- присутствовали – в протоколе указывается количество присутствующих на педсовете, приглашенных на педсовет. Список присутствующих, в котором указываются Ф.И.О. присутствующих, их должности, отражается в отдельной тетради, где ведется учет посещаемости педсоветов педагогическими работниками. Обязательна личная подпись присутствующих на педсовете; водная часть протокола заканчивается повесткой дня.

- вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Вопросы формулируются в именительном падеже. Доклад (отчет, сообщение, информация), наименование должностей,

инициалы и фамилию докладчика пишут в родительном падеже; не рекомендуется включать в повестку дня вопрос «Разное». Каждый вопрос должен быть конкретизирован.

- основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня:

1) Текст каждого раздела строится по схеме:

- слушали: указывается докладчик и тема доклада; а также кратко фиксируется главная идея доклада;

- выступили: в рамках каждого обсуждаемого вопроса повестки дня выступает несколько человек, принявших участие в изучении рассматриваемого вопроса в соответствии с программой подготовки к педсовету. Их выступления завершаются внесением конструктивных предложений. Содержание всех выступлений кратко записывается секретарем педсовета;

- решили: решение принимается после каждого рассмотренного вопроса с указанием конкретного исполнителя и срока исполнения. Решение приводится в протоколе полностью с указанием итогов голосования «Решение принято единогласно» или «Воздерживаюсь» –? чел. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего решения. Решение педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Центра детского туризма. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра детского туризма. (Образец структуры протокола педсовета прилагается).

2) Протокол подписывается председателем педсовета и секретарем.

3) Книга протоколов педагогических советов Центра детского туризма и папка с документами к ним входит в номенклатуру дел, хранится в постоянно в Центре детского туризма и передается по акту.